

02 בדצמבר, 2019  
סימוכין : 40359419

לכבוד  
משתתפים בכנס

**מכרז פומבי 64/2019 - בנושא אספקה, הצבה, תחזוקה ופינוי של כלי עצירה לאיסוף מוצרי טקסטיל**

**שינויים במסמכי המכרז ופרוטוקול כנס משתתפים**

**שינויים למסמכי המכרז:**

העירייה מודיעה בזאת על שינויים במסמכי החוזה:

**1. לסעיף 1.2 בנספח ב' לחוזה – המפרט הטכני יתווספו תתי הסעיפים הבאים:**

- 1.2.7 על הספק להציג תעודת כיוול של מתקן השקילה אחת לחודשיים לפחות ו/או על פי דרישות המנהל מעת לעת.
- 1.2.8 העירייה תהא רשאית להתקין לפי רצונה ועל חשבונה, חיישני נפח במתקני האיסוף.

**2. סעיף 1.3 בנספח ב' לחוזה – המפרט הטכני "דו"חות" יבוטל ובמקומו יבוא סעיף 1.3 שלהלן:**

- 1.3.1 הספק יגיש לעירייה דו"ח שקילות חודשי עבור העבודה שביצע מידי חודש, עד ל-15 לחודש שאחריו בעד החודש שחלף. לדו"ח השקילות החודשי יצורפו כל תעודות השקילה בגין "איסוף ופינוי מוצרי טקסטיל" שנקלטו במפעל המחזור בחודש שחלף.
- 1.3.2 הדוח החודשי המסכם שיועבר לעירייה על ידי הספק יהיה בנוסח שיכלול את הפרמטרים הבאים, לפחות: תאריך הפינוי, יום בשבוע, המשקל נטו שנאסף, מספר כלי האצירה שפונו, מפעל המחזור הקולט. העירייה תהא רשאית לדרוש דוח"ות / נתונים נוספים וכן לדרוש כי העברת הנתונים תבוצע באופן מקוון/ממוחשב. ככל וידרש לצורך הדיווח הממוחשב/מקוון רישיון לתוכנה של צד ג', הספק מתחייב לרכוש על חשבוננו תוכנה זו.

**פרוטוקול כנס ספקים:**

בתאריך 1.12.19 התקיים כנס משתתפים בנושא אספקה, הצבה, תחזוקה ופינוי של כלי עצירה לאיסוף מוצרי טקסטיל, בו ניתנה סקירה לגבי הדרישות המכרז, תנאי הסף, המפרט הטכני ואופן הגשת ההצעות למכרז.

**אופן הגשת המכרז – ההיבט הטכני:**

יש לקרוא היטב את חוברת המכרז.

**כנס הספקים אינו חובה וגם מי שלא נוכח יכול להשתתף במכרז.**

באפשרותכם להשתתף במעמד פתיחת תיבת ההצעות.

באשר להוכחת תנאי הסף, יש לצרף את כל האישורים הנדרשים בשני העתקים זהים. גם משתתפים במכרז שהיה להם הסכם התקשרות עם העירייה צריכים לצרף את כל החומר הנדרש להוכחת תנאי הסף.

באשר לנספחים למכרז: על המשתתפים במכרז למלא כנדרש את הטפסים המצורפים ומסומנים כנספחים 1,5,6 למכרז. באשר להצהרת משתתף (נספח 1 למכרז) יש למלא את כל הפרטים הנדרשים, משתתפים במכרז שהינם תאגיד יקפידו כי השם שנרשם על ידם יהיה זהה לשם ברשם החברות.

### נספח מספר 3 למכרז - מבוטל.

באשר לטופס הביטוח (נספח מספר 5 למכרז), יש להגיש אותו חתום ע"י המשתתף במכרז. במידה והמשתתף במכרז זוכה במכרז עליו להגיש טופס ביטוח זהה לטופס בנספח 5 חתום ע"י חברת ביטוח, ולכן מוצע להעביר לחברת הביטוח של המשתתף במכרז. מובהר כי לא יאושר כל שינוי בטופס ככל והמשתתף יזכה במכרז.

באשר לטופס על מעמד משפטי (נספח מספר 6 למכרז), עליכם למלא את הטופס בהתאם לסוג היישות המשפטית של מגיש הצעה. עליכם לסמן ב X את המעמד המשפטי שלכם (תאגיד, פרטי, שותפות) למלא את הפרטים הנדרשים בהתאם, למלא את שמות בעלי זכות החתימה, ולצרף תדפיס מרשם החברות ודוגמת חותמת של החברה.

על כל החומר הנלווה שיוגש ע"י המשתתפים במכרז להיות מצורף בשני עותקים.

באשר לנספח מספר 7 למכרז נספח ג' לחוזה - טופס הצעת מחיר, יש למלא את המחיר במספרים ולחתום על הצעת מחיר. יש להשאיר את הצעת המחיר בחוברות המכרז.

בנוסף נסקרו ההיבטים המקצועיים הנדרשים מהזוכה במכרז, כמפורט במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

יערית צבי אשר  
מרכזת מכרזים והתקשרויות

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף במכרז להגישו חתום על ידו.

חתימה וחותמת של המשתתף המכרז

תאריך